

# **Règlement des études menant au Master of Arts en enseignement spécialisé et au Diplôme dans le domaine de la pédagogie spécialisée, orientation enseignement spécialisé (RMES)**

LE COMITE DE DIRECTION DE LA HAUTE ECOLE PEDAGOGIQUE

vu la loi du 12 décembre 2007 sur la Haute école pédagogique (LHEP)

vu l'accord intercantonal du 18 février 1993 sur la reconnaissance des diplômes de fin d'études

vu le règlement du 3 juin 2009 d'application de la loi du 12 décembre 2007 sur la Haute école pédagogique (RHEP)

*arrête*

## **Chapitre I Dispositions générales**

### **Art. 1 Objet**

<sup>1</sup> Le présent règlement a pour objet l'organisation et le déroulement des études menant au Master of Arts en enseignement spécialisé (ci-après : le Master) et au Diplôme dans le domaine de la pédagogie spécialisée, orientation enseignement spécialisé.

### **Art. 2 Terminologie**

<sup>1</sup> Dans le présent règlement, les expressions au masculin s'appliquent indifféremment aux femmes et aux hommes.

### **Art. 3 But de la formation**

<sup>1</sup> La formation permet d'acquérir les compétences nécessaires pour effectuer un travail d'enseignement et d'éducation auprès d'élèves ayant droit à des mesures appropriées de pédagogie spécialisée.

## **Chapitre II Admission**

### **Art. 4 Exigences spécifiques**

<sup>1</sup> Le candidat doit répondre aux exigences suivantes :

- a. être porteur d'un diplôme d'enseignement pour les classes ordinaires reconnu, au minimum de niveau Bachelor ou
- b. être porteur d'un diplôme en logopédie ou en psychomotricité, au minimum de niveau Bachelor, ou
- c. être porteur d'un titre, au minimum de niveau Bachelor, dans un domaine d'études voisin, à savoir : sciences de l'éducation, éducation sociale, pédagogie spécialisée, psychologie, ergothérapie ou activités physiques adaptées.

<sup>2</sup> Le candidat porteur de l'un des titres indiqués aux lettres b et c de l'alinéa précédent doit fournir des prestations complémentaires théoriques et pratiques dans le domaine de la formation à l'enseignement dans les classes ordinaires.

<sup>3</sup> Le volume des prestations complémentaires requises totalise 60 crédits ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). Elles doivent être réalisées avant la fin de la durée maximale des études. Leur évaluation relève de la responsabilité de la HEP. Les dispositions prévues à l'article 11 du présent règlement s'appliquent.

<sup>4</sup> Les étudiants astreints aux prestations complémentaires doivent obtenir au moins 45 crédits ECTS avant de s'inscrire aux modules du Master.

### **Art. 5 Equivalence des titres à l'admission**

<sup>1</sup> L'équivalence à un Bachelor d'un diplôme délivré en Suisse relève de la compétence de la haute école en charge de la

filière d'études concernée.

<sup>2</sup> L'équivalence à un Bachelor d'un diplôme délivré à l'étranger se fonde sur les recommandations de la Conférence des recteurs des universités suisses (CRUS).

<sup>3</sup> Pour le reste, le Comité de direction règle la procédure par voie de directive.

#### **Art. 6 Epreuves de concours**

<sup>1</sup> Au cas où elles doivent être organisées, les épreuves de concours prévues par l'article 69 RHEP portent sur la maîtrise de connaissances et de compétences dans le domaine du français en tant que langue professionnelle.

#### **Art. 7 Changement de filière**

<sup>1</sup> Aux conditions fixées par l'article 71 RHEP, l'étudiant admis dans une autre filière d'études de la HEP peut demander à rejoindre les études du Master avant la fin de la deuxième semaine de cours de chaque semestre académique, pour autant que sa ou ses disciplines de formation n'aient pas fait l'objet d'une limitation des admissions.

### **Chapitre III Programme d'études**

#### **Art. 8 Crédits ECTS**

<sup>1</sup> Le plan d'études est organisé de manière à permettre l'obtention de 60 crédits ECTS par année d'études à plein temps ou d'en principe 40 crédits ECTS par année d'études en emploi.

<sup>2</sup> Un crédit ECTS correspond à une prestation d'études qui peut être effectuée en 25 à 30 heures de travail.

#### **Art. 9 Durée des études**

<sup>1</sup> Pour l'obtention du Master et du Diplôme d'enseignement spécialisé, l'étudiant doit acquérir un total de 120 crédits ECTS prévus au plan d'études et correspondant à une durée d'études de 6 semestres en cours d'emploi. Les études sont organisées de manière à permettre également l'accomplissement des études en 4 semestres à plein temps.

<sup>2</sup> La durée des études est au maximum de 12 semestres. Un dépassement de cette durée entraîne l'échec définitif. Les cas particuliers sont réservés.

<sup>3</sup> La durée maximale des études est allongée proportionnellement si des compléments d'études à réaliser au cours du cursus ont été imposés.

#### **Art. 10 Eléments de formation**

<sup>1</sup> Les études comprennent les éléments de formation suivants :

- a. les modules, obligatoires ou à choix, composés de cours et de séminaires ;
- b. les stages et d'autres activités de formation pratique, dont les modules d'intégration ;
- c. le mémoire professionnel de Master.

#### **Art. 11 Plan d'études**

<sup>1</sup> Les études sont structurées de manière à permettre l'acquisition de compétences professionnelles mentionnées dans un référentiel.

<sup>2</sup> Le plan d'études fixe pour chaque compétence professionnelle le niveau de maîtrise attendu au terme de la formation.

<sup>3</sup> Pour chaque élément de formation, le plan d'études précise les objectifs de formation de cet élément en regard des niveaux de maîtrise attendus au terme de la formation, les prérequis, le contenu, les modalités de formation, le statut (obligatoire ou à choix), les formes de l'évaluation (formative et certificative) et l'attribution des crédits ECTS.

#### **Art. 12      Prise en compte des études déjà effectuées**

<sup>1</sup> Dès son admission prononcée, l'étudiant peut présenter au service académique une demande de prise en compte des études déjà effectuées.

<sup>2</sup> En règle générale, la prise en compte des études déjà effectuées ne peut excéder la moitié des crédits du plan d'études.

<sup>3</sup> Le Comité de direction fixe la procédure par voie de directive.

#### **Art. 13      Plan de formation individuel**

<sup>1</sup> Avant le début des cours, l'étudiant établit son plan de formation sur la base du plan d'études. En cas de parcours particulier, il le remet au service académique pour validation.

<sup>2</sup> Le plan de formation mentionne l'ensemble des éléments requis par le plan d'études, compte tenu de sa planification semestrielle et annuelle. Il prend en compte les études déjà effectuées.

<sup>3</sup> Le plan de formation peut être mis à jour au début de chaque semestre. Dans le délai fixé par le service académique, mais au plus tard à la fin de la deuxième semaine du semestre académique, l'étudiant vérifie et adapte ses inscriptions aux éléments de formation.

#### **Art. 14      Mobilité**

<sup>1</sup> L'étudiant peut suivre une partie de sa formation dans une autre HEP, une autre institution de formation d'enseignants de niveau équivalent, ou une université, en Suisse ou dans un autre pays.

<sup>2</sup> Il soumet son projet à l'accord du directeur en charge de la formation par l'intermédiaire du service académique.

<sup>3</sup> Si l'institution est agréée et le projet accepté, les crédits obtenus sont validés et pris en compte dans la certification de la formation.

<sup>4</sup> Dans le cadre de conventions entre hautes écoles, un étudiant d'une autre HEP, d'une autre institution de formation d'enseignants de niveau équivalent ou d'une université en Suisse ou dans un autre pays, peut également suivre une partie des études menant au Master.

<sup>5</sup> Le Comité de direction fixe la procédure par voie de directive.

#### **Art. 15      Stages**

<sup>1</sup> La formation pratique comprend des stages accompagnés (ci-après : stages), dans au moins deux champs d'activité de l'enseignement spécialisé : en classe ordinaire et en classe spécialisée.

<sup>2</sup> Le plan d'études indique les modalités et exigences des stages qui se déroulent tout au long de la formation.

<sup>3</sup> L'encadrement des étudiants et l'évaluation des stages sont assurés par la HEP, en collaboration avec les établissements partenaires de formation.

#### **Art. 16      Devoir de réserve**

<sup>1</sup> L'étudiant est astreint au secret de fonction dans le cadre de sa formation à la HEP et dans les établissements partenaires de formation.

<sup>2</sup> Il respecte les droits et la sphère privée des personnes qu'il côtoie durant sa formation, en particulier en ne divulguant pas d'informations pouvant porter atteinte à la personnalité des personnes concernées.

#### **Art. 17      Cas de force majeure**

<sup>1</sup> L'étudiant qui pour un cas de force majeure :

- a. interrompt un stage ou ne s'y présente pas ;
- b. interrompt une session d'examen ou ne s'y présente pas ;

- c. interrompt un séminaire auquel la présence est définie comme obligatoire par le présent règlement ou par le plan d'études

en informe immédiatement par écrit le service académique.

<sup>2</sup> Dans ces cas, l'étudiant remet au service académique un certificat dans les cinq jours ouvrables.

<sup>3</sup> Si les motifs de l'interruption ou de l'absence sont jugés valables, l'étudiant est autorisé à reprendre la formation dès que possible et à se soumettre à l'évaluation selon les dispositions du présent règlement. De même, à moins que le motif invoqué ne subsiste, il doit se présenter au plus tard à la session d'examen suivante, sous peine d'échec.

<sup>4</sup> Si les motifs de l'interruption ou de l'absence ne sont pas jugés valables par le Comité de direction, les éléments de formation concernés sont considérés comme échoués.

## **Chapitre IV                    Contrôle des connaissances et des compétences acquises**

### **Art. 18            Principes de l'évaluation**

<sup>1</sup> Les prestations de l'étudiant font l'objet de deux types d'évaluation :

- a. l'évaluation formative ;
- b. l'évaluation certificative.

<sup>2</sup> L'évaluation formative offre un ou plusieurs retours d'information à l'étudiant portant notamment sur son niveau d'acquisition des connaissances ou des compétences au cours d'un élément de formation.

<sup>3</sup> L'évaluation certificative se réfère aux objectifs de formation requis par le plan d'études. Elle se base sur des critères préalablement communiqués aux étudiants et leur permet d'obtenir des crédits ECTS.

<sup>4</sup> L'évaluation certificative respecte les principes de proportionnalité, d'égalité de traitement et de transparence.

### **Art. 19            Communication de la forme et des modalités de l'évaluation certificative**

<sup>1</sup> La forme et les modalités de l'évaluation certificative sont communiquées par écrit aux étudiants au plus tard durant la première moitié de chaque élément de formation.

### **Art. 20            Echelle de notes**

<sup>1</sup> Les prestations faisant l'objet d'une évaluation certificative reçoivent une note selon l'échelle suivante :

- a. A : excellent niveau de maîtrise ;
- b. B : très bon niveau de maîtrise ;
- c. C : bon niveau de maîtrise ;
- d. D : niveau de maîtrise satisfaisant ;
- e. E : niveau de maîtrise passable ;
- f. F : niveau de maîtrise insuffisant.

### **Art. 21            Responsabilités**

<sup>1</sup> L'évaluation formative relève de la responsabilité de chaque enseignant pour les éléments de formation qui lui sont confiés.

<sup>2</sup> L'évaluation certificative relève de la responsabilité :

- a. pour un module ou un groupe de modules, d'un jury, composé d'au moins deux membres désignés par l'unité d'enseignement et de recherche en charge du module ou du groupe de modules ;
- b. pour un stage, d'un jury composé des praticiens formateurs responsables du stage et de membres du corps enseignant de la HEP ;

c. pour le mémoire professionnel, du jury de mémoire.

<sup>3</sup> Le Comité de direction communique à l'étudiant les notes obtenues par une décision.

#### **Art. 22 Inscription, report et défaut aux évaluations certificatives**

<sup>1</sup> L'étudiant est automatiquement inscrit à la première session d'examen qui suit la fin d'un élément de formation.

<sup>2</sup> Toute demande de report doit être adressée par écrit au service académique, au plus tard quatre semaines avant le début de la session.

<sup>3</sup> L'étudiant qui ne se présente pas à un examen pour lequel il est inscrit obtient la note F, sous réserve d'un cas de force majeure.

#### **Art. 23 Réussite**

<sup>1</sup> Lorsque la note attribuée est comprise entre A et E, l'élément de formation est réussi. Les crédits d'études ECTS correspondants sont attribués.

#### **Art. 24 Echec**

<sup>1</sup> Lorsque la note F est attribuée, l'élément de formation est échoué. L'étudiant doit se présenter à une seconde évaluation.

<sup>2</sup> La seconde évaluation doit avoir lieu au plus tard lors de la troisième session d'examens qui suit la fin de l'élément de formation concerné.

<sup>3</sup> Un second échec implique l'échec définitif des études, sauf s'il concerne un module à choix. Dans ce dernier cas, l'échec peut être compensé par la réussite d'un autre module à choix.

#### **Art. 25 Echec à l'évaluation d'un stage**

<sup>1</sup> En cas de premier échec à l'évaluation certificative d'un stage, une nouvelle période de stage est fixée pour permettre à l'étudiant d'atteindre le niveau de maîtrise requis lors de la seconde évaluation. Elle fait l'objet d'une procédure d'évaluation certificative comprenant au moins deux visites d'un membre du corps enseignant de la HEP.

#### **Art. 26 Evaluation des modules d'intégration**

<sup>1</sup> Les modules d'intégration ne font pas l'objet d'une évaluation certificative. Les crédits ECTS correspondants sont attribués à l'étudiant qui y participe et répond à leurs exigences.

#### **Art. 27 Maîtrise professionnelle du français et de l'informatique**

<sup>1</sup> Avant de commencer son troisième semestre de formation, l'étudiant doit attester un niveau de maîtrise suffisant dans les domaines suivants :

- a. le français en tant que langue professionnelle ;
- b. l'informatique de base en tant qu'outil professionnel.

<sup>2</sup> La maîtrise de ces deux domaines est certifiée par la réussite d'examens organisés par la HEP à trois reprises chaque année.

<sup>5</sup> Ces exigences ne donnent pas lieu à l'octroi de crédits ECTS. L'étudiant qui ne les remplit pas dans le délai indiqué ne peut poursuivre sa formation. L'article 9 du présent règlement s'applique. Les cas particuliers sont réservés.

#### **Art. 28 Mémoire professionnel de Master**

<sup>1</sup> Le mémoire professionnel de Master (ci-après : le mémoire) doit démontrer que l'étudiant est capable d'approfondir une thématique en lien avec la pratique professionnelle envisagée et les enseignements suivis au cours de sa formation, sur la base d'une construction théorique validée par la recherche et d'une démarche scientifique.

#### **Art. 29 Réalisation du mémoire**

<sup>1</sup> Le mémoire est réalisé individuellement ou par groupe de deux étudiants au plus. Son évaluation est individuelle.

<sup>2</sup> Le Comité de direction règle par voie de directive les modalités de réalisation et de diffusion du mémoire professionnel.

#### **Art. 30 Direction du mémoire**

<sup>1</sup> Le mémoire est dirigé ou co-dirigé par un membre du corps enseignant de la HEP, à l'exception des assistants. En fonction de sa compétence et de ses disponibilités, le directeur de mémoire sollicité donne son accord sur la base du sujet de mémoire et du plan que l'étudiant lui soumet. Au besoin, le Comité de direction désigne le directeur de mémoire.

#### **Art. 31 Soutenance du mémoire**

<sup>1</sup> Lorsque l'étudiant estime que le travail est abouti, mais au plus tard avant l'échéance de la durée maximale des études, il fixe une date de soutenance orale, d'entente avec le directeur de mémoire et les autres membres du jury.

<sup>2</sup> Le jury est composé de deux ou trois personnes, dont le directeur du mémoire et au plus un seul membre externe au corps enseignant de la HEP, qualifié en regard du sujet du mémoire. Sa composition est fixée par le directeur de mémoire, sur proposition de l'étudiant.

#### **Art. 32 Evaluation du mémoire**

<sup>1</sup> Les crédits ECTS du mémoire sont acquis lorsque la note du mémoire est égale ou supérieure à E.

<sup>2</sup> Lorsque l'évaluation conclut à un échec, le jury attribue la note F. Le jury détermine si les correctifs ou compléments demandés doivent être présentés par écrit ou lors d'une seconde soutenance orale et dans quel délai.

<sup>3</sup> Lorsque le jury l'estime nécessaire, il peut demander à l'étudiant de choisir un nouveau sujet.

<sup>4</sup> Si le jury attribue la note F lors de la seconde lecture ou de la seconde soutenance orale, l'échec des études est définitif.

### **Chapitre V Titres et attestations**

#### **Art. 33 Délivrance des diplômes et du supplément au diplôme**

<sup>1</sup> Le Master of Arts en enseignement spécialisé et le Diplôme dans le domaine de la pédagogie spécialisée, orientation enseignement spécialisé sont décernés lorsque le candidat a satisfait aux exigences du règlement et du plan d'études.

<sup>2</sup> Le Comité de direction décide de l'émission des diplômes et du supplément au diplôme.

<sup>3</sup> Les diplômes sont signés par deux membres du Comité de direction.

#### **Art. 34 Attestation des crédits acquis**

<sup>1</sup> Un étudiant arrêtant ses études conformément aux cas prévus par les articles 73 et 74 RHEP peut obtenir, sur demande auprès du service académique, une attestation des crédits acquis.

### **Chapitre VI Dispositions transitoires et finales**

#### **Art. 35 Dispositions transitoires**

<sup>1</sup> Les étudiants qui ont commencé leurs études avant l'entrée en vigueur du présent règlement les achèvent

conformément aux dispositions du présent règlement.

<sup>2</sup> Le Comité de direction définit par voie de directive les modalités d'entrée en vigueur progressive, au plus tard à partir du 1<sup>er</sup> août 2012, de l'article 9, alinéa 1 du présent règlement et de l'article 21, alinéa 2, lettre b du présent règlement.

**Art. 36      Entrée en vigueur**

<sup>1</sup>Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> août 2010.

Lausanne, le 28 juin 2010

Adopté par le Comité de direction

(signé)

Guillaume Vanhulst, Recteur

Approuvé par la Cheffe du Département de la formation, de la jeunesse et de la culture

(signé)

Anne- Catherine Lyon, Conseillère d'Etat